

Richiesta di Documenti tramite il servizio di Document Delivery Nilde

Il Servizio consiste nella fornitura della copia di articoli di riviste o capitoli di libri da parte delle biblioteche che fanno parte della comunità NILDE che permette lo scambio di documenti sulla base del principio di reciprocità (nel rispetto della normativa a tutela del diritto d'autore, L. 22-04-1941, n. 633 e L. 18-08-2000, n. 248)

E' possibile effettuare la richiesta di documenti solo dopo aver effettuato la registrazione in Nilde alla URL: <https://nilde.bo.cnr.it/>.

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE COME SINGOLO UTENTE

La registrazione deve avvenire tramite la maschera di **Accesso** che si trova nell'home page di NILDE. La maschera presenta due opzioni: NILDE e Istituzionale (IDEM-GARR).

1. Tutti gli utenti istituzionali CNR strutturati possono accedere al servizio tramite le credenziali SIPER selezionando l'opzione Istituzionale (IDEM-GARR) prima e di seguito l'organizzazione "(CNR) consiglio Nazionale delle Ricerche" (alternativamente possono accedere con le credenziali IDEM GARR fornitegli dalla struttura di appartenenza).
2. Tutti gli utenti non istituzionali che hanno un rapporto formale con gli istituti (assegno di ricerca, dottorandi, collaboratori a progetto, borsisti, tesisti, Scuola Sant'Anna, etc.) possono registrarsi al servizio scegliendo l'opzione NILDE (oppure, anche in questo caso, con le credenziali IDEM GARR fornitegli dalla struttura di appartenenza).

Una volta registratosi l'utente deve selezionare, tra le biblioteche del CNR in elenco, la Biblioteca CNR Area della Ricerca di Pisa (poi Biblioteca) e, successivamente, completare i propri dati personali facendo attenzione a compilare anche il campo Qualifica Dipartimento/Istituto e infine digitare "INVIO" per ultimare la registrazione.

Per maggiori informazioni consultare il manuale di istruzioni NILDE disponibile alla URL:

<https://nildeworld.bo.cnr.it/it/kb/registrazione-utente/>

NOTA BENE: A registrazione avvenuta, la Biblioteca autorizzerà l'utente all'uso del servizio. L'utente riceverà la notifica all'email indicata nella registrazione.

GUIDA ALLA RICHIESTA DI DOCUMENTI

Una volta autorizzati è possibile richiedere articoli da riviste o da monografie scientifiche, semplicemente collegandosi al sistema NILDE e digitando le proprie credenziali nella maschera di **Accesso**. Si raccomanda di fornire i dati bibliografici nella forma più completa possibile per l'identificazione del documento. Tutte le richieste effettuate pervengono alla Biblioteca. Mediamente il documento viene consegnato entro 3 giorni lavorativi, salvo ritardo nel ricevimento dello stesso.

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELL'AREA DELLA RICERCA DEL CNR DI PISA

Possono usufruire del Servizio tutti gli utenti dell'Area di Ricerca di Pisa e delle loro sedi/sezioni territoriali nonché delle strutture convenzionate con la Biblioteca. E' prevista la possibilità di consegna urgente, se opportunamente segnalata in nota al momento della richiesta.

Per comunicare con la Biblioteca dell'Area della Ricerca di Pisa, email: docdel@area.pi.cnr.it tel: 0503152122 (2120/2121), fax: 050315228